

CONSORZIO INTERCOMUNALE “VALLE DELL’ALESA”

**Comuni di Castel di Lucio, Motta D’Affermo, Pettineo, Tusa
Provincia di Messina**

REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA CIVICA DI MUSICA

Il presente regolamento, composto da n. 18 articoli è stato approvato dall’Assemblea Consortile del Consorzio con delibera n. _____ del _____

IL DIRETTORE GENERALE

Il presente regolamento è stato ripubblicato all’Albo Pretorio

DAL _____ AL _____

IL DIRETTORE GENERALE

Il presente regolamento è divenuto esecutivo il _____

IL DIRETTORE GENERALE

Consorzio Intercomunale “Valle dell’Halaesa”

REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA CIVICA DI MUSICA

Indice

Titolo I – Principi generali

Art. 1 – Oggetto del Regolamento

Titolo II – Servizi

Art. 2 - Servizi

Titolo III – Servizio didattico

Art. 3 – Discipline insegnamento

Art. 4 – Personale docente

Art. 5 – Graduatorie

Art. 6 - Supplenze

Titolo IV – Segreteria

Art. 7 - Segreteria

Titolo V – Prestito strumenti e dotazione in uso delle aule

Art. 8 – Prestito esterno degli strumenti musicali

Art. 9 – Concessione in uso delle aule

Art. 10 – Concessione in uso delle aule e degli strumenti ad Associazioni o gruppi musicali

Titolo VI – Ordinamento didattico

Art. 11 – Organizzazione didattica

Art. 12 – Iscrizioni

Art. 13 – Quote iscrizioni e frequenza

Art. 14 – Rinunce e rimborsi

Titolo VII – Forme di partecipazione

Art. 15 – Assemblea dei genitori

Art. 16 – Assemblea degli studenti

Titolo VIII – Disposizioni transitorie e finali

Art. 17 – Entrata in vigore

Art. 18 - Norme transitorie e finali

Titolo I – Principi generali

Art. 1

Oggetto del Regolamento

1. Il Consorzio Intercomunale “Valle dell’Halaesa” promuove la cultura e l’istruzione musicale garantendo il funzionamento e lo sviluppo della Scuola Civica di Musica, assicurandole una sede, strutture idonee e le necessarie risorse finanziarie, strumentali e di personal
2. Il presente regolamento definisce la struttura organizzativa della Scuola Civica di Musica e ne disciplina l’attività in funzione del conseguimento del costante soddisfacimento degli interessi e dei bisogni del Consorzio Intercomunale “Valle dell’Halaesa”, in rapporto alle caratteristiche sociali, economiche e culturali che coinvolgono la stessa collettività.

Titolo II – Servizi

Art. 2

Servizi

1. La Scuola Civica di Musica, nell’ambito della propria organizzazione, fornisce annualmente:
 - a) l’attività didattica;
 - b) l’attività per la diffusione della cultura musicale e per la cooperazione locale, provinciale, regionale, nazionale ed europea;
 - c) il servizio di segreteria;
 - d) il prestito esterno degli strumenti e la concessione in uso delle aule.

Titolo III – Il servizio didattico

Art. 3

Discipline di insegnamento

1. Si istituiscono i seguenti Corsi:

a) Corsi Professionali:

- Canto
- Pianoforte
- Organo
- Violino
- Viola
- Violoncello
- Contrabasso
- Chitarra
- Arpa
- Flauto
- Oboe
- Clarinetto
- Fagotto
- Sax
- Corno

- Tromba
- Trombone
- Strumenti a percussione
- Composizione
- Teoria, Solfeggio e Dettato Musicale
- Armonia complementare
- Storia della Musica
- Musica d'insieme

b) Corsi di propedeutica

Propedeutica musicale
 Propedeutica strumentale
 Coro delle Propedeutica

c) Corsi amatoriali

d) Corsi di musica corale

2. L'effettivo avvio dei corsi e delle discipline musicali sopra indicate è subordinato al Raggiungimento di un numero minimo di iscritti individuato dal Direttore della Scuola sulla base di criteri di economicità ed efficacia didattica.

Art.4

Il personale Docente

1. L'insegnamento delle varie discipline è assicurato da insegnanti che formalizzano il loro rapporto con il Consorzio con contratti a tempo determinato;
2. Il compenso economico per i Docenti, è fissato con delibera del Consiglio di Amministrazione su proposta del Direttore;
3. Ai fini dell'assegnazione delle cattedre di insegnamento, il Direttore, con propria determinazione, può modulare e adeguare le ore settimanali di servizio dei docenti, anche durante il corso dell'anno formativo, in base all'effettivo numero di iscritti e frequentanti per ogni singola disciplina;
4. Gli insegnanti incaricati devono risultare in possesso di tutti i requisiti richiesti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari per l'insegnamento delle discipline musicali;
5. Costituiscono eccezione al titolo minimo, particolari e documentati meriti artistici riconosciuti dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Direttore;
6. Il personale docente si raccorda unitariamente in un collegio di docenti, coordinati dal Direttore;
7. Ogni insegnante risponde al Direttore dell'indirizzo artistico, dell'andamento didattico e della disciplina della propria classe attenendosi strettamente all'osservanza degli orari stabiliti dal Direttore;
8. Il docente è tenuto a garantire la necessaria continuità didattica comunicando con almeno 24 ore di preavviso al Direttore eventuali annullamenti di lezioni e concordando la propria sostituzione;
9. I docenti sono obbligati, senza diritto a compensi speciali, a prestare la loro opera personale a seconda delle loro particolari competenze, per la preparazione e lo svolgimento dei concerti tenuti personalmente o in gruppo, delle manifestazioni pubbliche e dei saggi degli allievi, anche al di fuori dell'orario di lavoro.

Art. 5
Graduatorie

1. L'individuazione degli insegnanti da incaricare annualmente viene effettuata mediante un bando pubblico di selezione per titoli, finalizzato alla formazione delle graduatorie.
2. La nomina degli insegnanti è effettuata dal Consiglio di Amministrazione, il quale, per l'insegnamento di una o più discipline può incaricare il Direttore, compatibilmente con i propri titoli artistici e didattici.
3. Le graduatorie si riferiscono esclusivamente alle docenze presso la Scuola e nell'ambito delle iscrizioni ai corsi ordinari. Gli incarichi per interventi e iniziative al di fuori dei corsi ordinari, da svolgersi dentro o fuori la Scuola, concerti, seminari specialistici, master class o lezioni-dimostrazioni o lezioni-concerto, sono conferiti a professionisti esperti nei rispettivi ambiti e con esperienza professionale risultante da apposito curriculum.

Art. 6
Supplenze

1. Nel caso di assenza del docente incaricato, la supplenza può essere assunta dal Direttore o conferita, con determinazione dello stesso, ad altro insegnante interno che abbia le stesse qualifiche del docente incaricato.
2. Il Direttore, nell'assegnazione delle supplenze a docenti interni o esterni, tiene conto delle eventuali graduatorie per la stessa disciplina.

Titolo IV – Segreteria

Art. 7
Segreteria

1. Il servizio di segreteria della Scuola è assicurato dal personale del Consorzio assegnato alla Scuola Civica di Musica che opera in via di subordinazione gerarchica al Direttore. Fanno carico al servizio di segreteria tutte le funzioni e le responsabilità amministrative e contabili derivanti dalla sua natura di servizio Consortile;
2. Al servizio compete inoltre:
 - a) la procedura per le iscrizioni degli allievi;
 - b) la tenuta dei rapporti con il corpo docente nell'ambito degli impegni assunti contrattualmente, in particolare segnalando al Direttore eventuali assenze e spostamenti degli insegnanti;
 - c) coadiuvare il Direttore nei rapporti con i docenti e con gli allievi;
 - d) fornire al Direttore il supporto amministrativo e organizzativo nella predisposizione di tutti gli atti relativi alla Scuola.

Titolo V – Prestito strumenti e dotazione in uso delle aule

Art. 8
Prestito esterno degli strumenti musicali

1. La Scuola mette a disposizione degli allievi regolarmente iscritti e che ne facciano richiesta,

alcuni strumenti musicali. Il prestito degli strumenti è a pagamento e l'utente è chiamato quindi a corrispondere una tariffa mensile stabilita dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Direttore, in relazione al valore dello strumento.

Art. 9

Concessione in uso delle aule

1. La Scuola mette a disposizione degli allievi regolarmente iscritti, alcune aule dotate di pianoforte o di altra strumentazione. Le aule suddette sono individuate dal Direttore ed il loro uso è comunque sempre subordinato alle esigenze didattiche ed è strettamente personale;
2. L'utente è chiamato a pagare anticipatamente una tariffa stabilita con delibera del Consiglio di Amministrazione su proposta del Direttore;
3. L'uso delle aule può essere temporaneamente sospeso dal Direttore per imprevedibili necessità didattiche.

Art.10

Concessione in uso delle aule e degli strumenti ad Associazioni o gruppi musicali

1. Le Associazioni o gruppi musicali che intendono richiedere l'uso di aule e strumenti della Scuola per prove o esercitazioni, dovranno presentare una richiesta al Direttore e corrispondere una tariffa stabilita con delibera del Consiglio di Amministrazione su proposta del Direttore;
2. Sono esonerati dal pagamento della tariffa i musicisti o gruppi che richiedono l'uso dei locali e/o degli strumenti nonché delle attrezzature della Scuola per effettuare iniziative, prove o esercitazioni organizzate in collaborazione o con il patrocinio del Consorzio.

Titolo VI – Ordinamento didattico

Art. 11

Organizzazione didattica

1. Il Direttore della Scuola è il responsabile dell'intera attività didattica.

Art. 12

Iscrizioni

1. La Scuola è aperta a tutti senza discriminazioni di sesso, razza, religione ed età;
2. Gli interessati ai Corsi di Propedeutica musicale, propedeutica strumentale, Coro della propedeutica nonché ai Corsi Amatoriali, dovranno presentare alla segreteria della Scuola, nel periodo indicato nell'apposito avviso pubblico annualmente esposto, relativa domanda di iscrizione;
3. Gli aspiranti ai Corsi Professionali dovranno presentare alla segreteria della Scuola, nel periodo indicato nell'apposito avviso pubblicato annualmente, la relativa domanda di ammissione al corso per il quale si intende concorrere. L'esame di ammissione consiste in un test che permetterà ad una apposita commissione, nominata dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Direttore, di valutare le attitudini musicali dei candidati e il loro grado di preparazione onde indirizzarlo al giusto grado di corso. Al termine degli esami di ammissione verranno formate le graduatorie di merito degli idonei. In base a tali graduatorie e rispettandone l'ordine, saranno disposte le ammissioni in rapporto al numero dei posti disponibili.

Qualora il numero delle domande di ammissione pervenute sia inferiore o uguale al numero dei posti messi a disposizione, non si procederà all'espletamento dei test di ammissione.

4. L'iscrizione ai Corsi professionali, prevede un'età minima che varia a seconda della disciplina come dalla tabella riportata:
 - Canto 16 anni le donne, 18 anni gli uomini;
 - Pianoforte 7 anni;
 - Organo 11 anni;
 - Violino 11 anni;
 - Viola 11 anni;
 - Violoncello 11 anni;
 - Contrabbasso 11 anni;
 - Chitarra 7 anni;
 - Flauto 11 anni;
 - Oboe 11 anni;
 - Clarinetto 11 anni;
 - Fagotto 11 anni;
 - Corno 11 anni;
 - Tromba 11 anni;
 - Trombone 11 anni;
 - Sassofono 11 anni;
 - Strumenti a percussione 11 anni;
 - Composizione 11 anni
5. La tabella sopra indicata non viene applicata per i Corsi amatoriali.
6. Gli allievi dei Corsi Professionali hanno l'obbligo di frequentare le lezioni di esercitazione corale e, ad eccezione degli allievi di pianoforte, anche le lezioni di pianoforte complementare.

Art. 13

Quota iscrizioni e frequenza

1. La tassa annuale di iscrizione, valida per tutti i Corsi, è fissata, ogni anno formativo, con delibera del Consiglio di Amministrazione su proposta del Direttore;
2. Le quote mensili di frequenza, che vanno versate entro il 10° giorno del mese precedente, sono fissate con delibera del Consiglio di Amministrazione su proposta del Direttore;
3. Le iscrizioni ai Corsi Professionali per le discipline di Pianoforte, Violino, Violoncello, Clarinetto, Tromba, Trombone e Corno, prevedono l'accorpamento gratuito di alcune materie complementari ossia di Teoria, Solfeggio e Dettato melodico nonché di Musica di insieme;
4. Su proposta del Direttore e con atto deliberativo del Consiglio di Amministrazione, potranno essere valutate, per disagio economico, casi di totale esonero della tassa annuale di iscrizione nonché della quota mensile;
5. Nel caso di più iscritti all'interno dello stesso nucleo familiare e frequentanti lo stesso Corso di studi, al secondo allievo verrà ridotta del 50% la quota mensile per i Corsi Professionali e Amatoriali e la totale esenzione per i Corsi Propedeutici.

Art.14

Rinunce e rimborsi

1. Relativamente al versamento della quota mensile di frequenza, l'eventuale rinuncia al corso

deve essere comunicata per iscritto alla segreteria entro il giorno 15 del mese precedente, dopo tale data la rinuncia decorrerà dal mese successivo;

2. Le quote di frequenza dovranno essere rimborsate in misura proporzionale al numero di lezioni oggetto di rinuncia;
3. La tassa annuale di iscrizione non è rimborsabile.

Titolo VII – Forme di partecipazione

Art. 15

Assemblea dei genitori

1. Al fine di una maggiore collaborazione tra Scuola e utenti e a scopi consultivi, i genitori o gli esercenti la Patria podestà degli allievi minorenni al di sotto del 14° anno di età, regolarmente iscritti, si costituiscono in assemblea la quale può formulare suggerimenti e proposte in ordine all'attività della Scuola ed alla promozione culturale nel settore musicale;

Art. 16

Assemblea degli studenti

1. Al fine di una maggiore collaborazione tra Scuola e studenti e a scopi consultivi, gli allievi regolarmente iscritti alla Scuola e che abbiano compiuto il 14° anno di età, si costituiscono in Assemblea degli studenti la quale può formulare suggerimenti e proposte in ordine all'attività della Scuola ed alla promozione culturale nel settore musicale.

Titolo VIII – Disposizioni transitorie e finali

Art.17

Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore nel rispetto della vigente normativa in materia e nel rispetto delle norme di pubblicità degli atti deliberativi previsti dallo Statuto del Consorzio Intercomunale “Valle dell’Halaesa”.

Art. 18

Norme transitorie e finali

1. Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento valgono le leggi nazionali e regionali in materia di istituzioni e lo Statuto della Scuola Civica di Musica del Consorzio.